

# ENVDL BASKET

## Responsable de Salle de St Clément de la Place – Mode d’emploi

Le responsable de salle est le garant de la sécurité et du bon déroulement des rencontres.  
C’est elle/lui qui :

- Accueille et oriente les équipes en déplacement (vestiaire, etc, ...)
- Gère les demandes des arbitres et bancs (trousse à pharmacie, eau, etc...)
- Garantit que les matchs se déroulent, dans la mesure du possible, selon les horaires prévus et dans les meilleures conditions
- Met à disposition le matériel pour les ateliers (plots, etc...) et match (ballon de match, sifflets, console tableau d’affichage)
- Est en charge de l’animation musicale entre les périodes de jeu
- Porte un brassard permettant de l’identifier facilement
- Est responsable des clés de la salle
- S’assure que les parents de « goûter » installent et nettoient la table et le sol après leur match

Le présent guide décrit les moyens permettant au responsable de salle d’assurer sa mission

### 1 – Clés de la salle de St Clément de la Place :

Un trousseau de clés est disponible chez Mickaël Robin, 5 rue du Pressoir à St Clément.

**Merci de le contacter dès que vous recevez votre convocation de responsable de salle afin de récupérer les clés chez lui à un créneau convenu ensemble (tel 06.60.94.74.10).**

Ce trousseau contient :

- Une carte magnétique à passer dans le 1<sup>er</sup> boîtier extérieur pour ouvrir la porte puis à passer dans le 2<sup>ème</sup> boîtier sur le mur à droite pour allumer l’éclairage de la salle
- Une clé ronde moyenne pour ouvrir le bas de la grille du bar puis pour monter la grille grâce au boîtier sur le côté
- Une petite clé ronde pour ouvrir tous les cadenas (casiers ballons, frigo, table de marque, etc...)
- Une petite clé rectangulaire pour ouvrir les placards



# ENVOL

## BASKET

### 2 – Eclairages :

Passer la carte magnétique dans le 2<sup>ème</sup> boîtier sur le mur à droite pour allumer l'éclairage de la salle. Si cela n'est pas suffisant, actionner l'interrupteur à droite en entrant dans la salle.

### 3 – Branchement du bloc Audio :

Une fois que le responsable de salle a récupéré les clés et ouvert la salle, la seconde étape consiste à sortir le bloc audio du placard du haut du bar et à le brancher dans la salle (procédure décrite dans un autre document).

### 4 – Branchement de la console d'affichage des scores :

La console d'affichage des scores se trouve dans la table de marque. Le responsable de salle doit l'installer sur la table de marque et la brancher dans la prise en bas du mur. Le mode d'emploi est dans la table de marque.

### 5 – Descente des paniers :

Le long du mur près de la table de marque, une tige métallique d'environ 1m50 avec un crochet sert à baisser les paniers pour les U9/U11. Son crochet est à glisser à l'arrière du panier puis à tourner comme pour ouvrir/fermer un volet.

### 6 – Equipements nécessaires pendant les rencontres :

- Brassard de responsable de salle : situé dans le grand placard gauche du bar
- Feuilles de match et stylos : situés dans la table de marque
- Ordinateur pour l'e-marque : situé dans le placard du bar
- Ballons de match : n'importe quel ballon présent dans les coffres de la salle
- Plots ateliers U9/U11 : dans les coffres le long du mur en face du bar
- Porte-bouteilles et mascottes : dans le local arbitre, porte à droite dans le couloir juste avant d'entrer dans la salle de sport (clés dans la boîte en plastique ronde dans le placard du bar, porte-clés vert « local arbitre »)
- Sifflets : situés dans la table de marque
- Trousse à pharmacie : sur une étagère derrière le comptoir du bar
- Poches de froid : dans le congélateur du bar
- Bouteilles d'eau arbitres officiels : dans placard du bar



# ENVOI BASKET

## 7 – Fermeture de la salle :

Le responsable de salle assurant le dernier match de la journée doit effectuer les opérations suivantes pour la fermeture de la salle :

- S'assurer que les derniers parents de « goûter » ont nettoyé la table, les ustensiles et le sol sous les tables et du bar
- Ranger les ballons/plots dans les coffres et les fermer
- Ranger la console d'affichage des scores dans la table de marque et la fermer avec les cadenas
- Ranger le bloc audio, les confiseries dans les placards du bar
- Ranger les 2 porte-bouteilles et mascottes dans le local arbitre
- Vérifier que les vestiaires sont vides
- Baisser la grille du bar et la fermer en bas
- Eteindre les éclairages salle (interrupteur si nécessaire et carte dans boîtier du couloir)
- Fermer la salle en passant 2 fois la carte dans le boîtier extérieur, attendre que la lumière rouge arrête de clignoter et vérifier en appuyant sur le bouton du boîtier que la lumière rouge s'allume
- Déposer les clés dans la boîte aux lettres de Mickaël Robin, 5 rue du Pressoir

Sportivement,  
La commission logistique et matériels Envol Basket

